

CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG LA HIÊN VVM

Tel: 02083 829154; Fax: 02083 829056

Website: [Http://www.ximanglahien.com.vn](http://www.ximanglahien.com.vn)

Địa chỉ: Xóm cây Bòng - Xã La Hiên - Huyện Võ Nhai - Tỉnh Thái Nguyên



QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ

Thái Nguyên, tháng 8 năm 2019

**CÔNG TY CỔ PHẦN
XI MĂNG LA HIÊN VVMI**

Số: 34/QĐ-HĐQT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thái Nguyên, ngày 17 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy chế thực hiện dân chủ trong Công ty
cổ phần xi măng La Tiên VVMI**

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG LA HIÊN VVMI

Căn cứ Luật Doanh nghiệp số 68/2014/QH13 đã được quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa 13, thông qua ngày 26/11/2014;

Căn cứ vào Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần xi măng La Tiên VVMI;

Căn cứ Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ quy định chi tiết Khoản 3 Điều 63 của Bộ luật lao động về thực hiện quy chế dân chủ cơ sở tại nơi làm việc;

Căn cứ Nghị quyết số 29/NQ-HĐQT ngày 17/8/2019 của Hội đồng quản trị Công ty cổ phần xi măng La Tiên VVMI,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong Công ty cổ phần xi măng La Tiên VVMI.

(Có quy chế chi tiết kèm theo quyết định này)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho quyết định số 05/QĐ-HĐQT ngày 28/2/2014 của HĐQT Công ty.

Điều 3. Các thành viên HĐQT, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng Công ty và các phòng ban, phân xưởng liên quan trong Công ty căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Website Công ty;
- HĐQT, BKS;
- Các PGĐ, KTT;
- Các phòng ban, PX;
- Lưu Thư ký, VP.

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Đỗ Huy Hùng

QUY CHẾ THỰC HIỆN DÂN CHỦ
TRONG CÔNG TY CỔ PHẦN XI MĂNG LA HIÊN VVMI
(Ban hành kèm theo Quyết định số 34/QĐ-HĐQT, ngày 17/8/2019)

Chương 1
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng:

- Người lao động trong Công ty Cổ phần Xi Măng La Hiên VVMI.
- Người sử dụng lao động bao gồm: Hội đồng quản trị, Giám đốc Công ty.
- Đại diện cho tập thể lao động là Ban chấp hành Công đoàn Công ty.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc

1. Thiện chí, hợp tác, trung thực, bình đẳng, công khai và minh bạch.
2. Tôn trọng quyền và lợi ích hợp pháp của người sử dụng lao động và người lao động.
3. Thực hiện dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc nhưng không được trái pháp luật và đạo đức xã hội.

Điều 3. Mục đích thực hiện dân chủ.

1. Tạo điều kiện để người lao động được biết, được tham gia ý kiến, được quyết định và giám sát những vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích, nghĩa vụ và trách nhiệm của người lao động.
2. Nâng cao trách nhiệm, nghĩa vụ của người quản lý đơn vị đối với người lao động, tạo điều kiện để các tổ chức đoàn thể của Công ty hoạt động theo quy định của pháp luật trong việc thực hiện quyền dân chủ đối với người lao động.
3. Thiết lập mối quan hệ lao động hài hòa, bình đẳng, ổn định, góp phần ngăn ngừa và tranh chấp lao động trong quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh của Công ty.

Điều 4. Quyền, nghĩa vụ của Giám đốc và người lao động trong Công ty.

1. Giám đốc và người lao động trong Công ty có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể đã ký kết, nghiêm túc chấp hành nội quy, quy chế của Công ty và các quy định của pháp luật Việt Nam có liên quan đến quyền, nghĩa vụ của người sử dụng lao động và người lao động.

2. Người lao động có quyền tham gia giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách có liên quan đến quyền lợi hợp pháp, chính đáng và nghĩa vụ của mình theo quy định của pháp luật.

3. Người lao động có quyền gia nhập các tổ chức Đảng, Đoàn thể chính trị, xã hội được Nhà nước CHXHCN Việt Nam thừa nhận.

Điều 5. Quyền và trách nhiệm của tổ chức Công đoàn trong phát huy dân chủ của người lao động.

1. Công đoàn Công ty là tổ chức đại diện bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của người lao động và tập thể người lao động trong Công ty, Công đoàn có trách nhiệm tổ chức để người lao động thực hiện quyền được biết, được tham gia, được kiểm tra, giám sát và được quyết định những vấn đề trực tiếp liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người lao động.

2. Chủ tịch Công đoàn hoặc người do Ban chấp hành Công đoàn Công ty ủy quyền được mời dự họp Đại hội đồng cổ đông và được tham gia ý kiến về vấn đề liên quan tới quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của tập thể người lao động trong Công ty.

Chương 2

NHỮNG NỘI DUNG GIÁM ĐỐC PHẢI CÔNG KHAI CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG BIẾT

Điều 6. Giám đốc phải công khai cho người lao động được biết:

1. Tình hình thực hiện nhiệm vụ, sản xuất, kinh doanh.
2. Nội quy, quy chế và các văn bản quy định khác của Công ty liên quan đến nghĩa vụ, quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.
3. Thỏa ước lao động tập thể.
4. Nghị quyết Hội nghị người lao động.
5. Việc trích lập, sử dụng quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi và các quỹ do người lao động đóng góp (nếu có).
6. Việc trích nộp kinh phí công đoàn, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.
7. Tình hình thực hiện thi đua, khen thưởng, kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.

Điều 7. Hình thức công khai:

Tùy theo nội dung công khai, Giám đốc Công ty chủ trì, phối hợp với tổ chức Công đoàn lựa chọn những hình thức công khai sau đây:

1. Thông báo tại Hội nghị người lao động trong Công ty.
2. Thông báo trong các cuộc họp giao ban.
3. Thông báo trực tiếp cho người lao động hoặc qua hệ thống thông tin nội bộ của Công ty.
4. Thông báo cho các phòng ban và phân xưởng.
5. Thông báo cho Ban chấp hành Công đoàn Công ty.
6. Các hình thức khác.

Chương 3

NHỮNG NỘI DUNG NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM GIA Ý KIẾN

Điều 8. Những nội dung người lao động tham gia ý kiến.

1. Xây dựng, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế và các văn bản quy định khác của doanh nghiệp liên quan đến nghĩa vụ, quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.
2. Xây dựng, sửa đổi, bổ sung thang lương, bảng lương, định mức lao động; đề xuất nội dung thương lượng tập thể.
3. Đề xuất, thực hiện giải pháp tiết kiệm chi phí, nâng cao năng suất lao động, cải thiện điều kiện làm việc, bảo vệ môi trường, phòng chống cháy nổ.
4. Các nội dung khác liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người lao động theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Hình thức tham gia ý kiến của người lao động.

1. Thông qua Hội nghị người lao động.
2. Thông qua hội nghị triển khai công tác của các phòng ban và phân xưởng.
3. Thông qua đối thoại giữa Giám đốc và người lao động của Công ty.
4. Thông qua các tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên.
5. Thông qua hòm thư góp ý.
6. Các hình thức khác mà pháp luật quy định.

Chương 4

NHỮNG NỘI DUNG NGƯỜI LAO ĐỘNG QUYẾT ĐỊNH

Điều 10. Những nội dung người lao động quyết định.

1. Giao kết, thỏa thuận sửa đổi, bổ sung, chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.
2. Gia nhập hoặc không gia nhập tổ chức đại diện tập thể lao động tại cơ sở.
3. Tham gia hoặc không tham gia đình công theo đúng quy định của pháp luật.
4. Biểu quyết nội dung thương lượng tập thể đã đạt được theo quy định của pháp luật; biểu quyết nội dung Nghị quyết Hội nghị người lao động.
5. Các nội dung khác theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Hình thức quyết định của người lao động.

1. Người lao động tự quyết định bằng văn bản.
2. Biểu quyết tại Hội nghị người lao động.
3. Thông qua tổ chức Công đoàn Công ty.

Chương 5

NHỮNG NỘI DUNG NGƯỜI LAO ĐỘNG GIÁM SÁT

Điều 12. Những nội dung người lao động giám sát.

1. Việc thực hiện hợp đồng lao động và thỏa ước lao động tập thể.
2. Việc thực hiện nội quy lao động, các quy chế và các văn bản quy định khác của doanh nghiệp liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.
3. Việc sử dụng quỹ khen thưởng, quỹ phúc lợi, các quỹ do người lao động đóng góp.
4. Việc trích nộp kinh phí công đoàn, đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp của người sử dụng lao động.
5. Việc thực hiện thi đua, khen thưởng, kỷ luật, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động.
6. Việc thực hiện Nghị quyết Hội nghị người lao động.

Điều 13. Hình thức giám sát của người lao động.

1. Thông qua tổ chức Công đoàn Công ty.

2. Thông qua việc phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

Chương 6

ĐỐI THOẠI NƠI LÀM VIỆC VÀ HÌNH THỨC DÂN CHỦ KHÁC

Điều 14. Đối thoại nơi làm việc và hình thức dân chủ khác.

1. Đối thoại tại nơi làm việc được thực hiện thông qua việc trao đổi trực tiếp giữa người lao động và người sử dụng lao động hoặc giữa đại diện tập thể lao động với người sử dụng lao động. Đối thoại tại nơi làm việc được thực hiện định kỳ hoặc khi một bên có yêu cầu.

2. Nội dung đối thoại, số lượng, thành phần tham gia đối thoại, thời gian, thời điểm đối thoại, quy trình tổ chức đối thoại thực hiện theo Quyết định số 06/QĐ-HĐQT, ngày 28/02/2014 của Hội đồng quản trị Công ty “V/v ban hành Quy chế đối thoại giữa Giám đốc với người lao động trong Công ty Cổ phần Xi măng La Hiên VVMI”. Thời điểm tổ chức đối thoại định kỳ trùng với thời điểm tổ chức hội nghị người lao động quy định tại Điều 9 Nghị định 149/2018/NĐ-CP thì Công ty không phải tổ chức đối thoại định kỳ.

Điều 15. Hội nghị người lao động.

1. Hội nghị người lao động do người sử dụng lao động và tổ chức đại diện tập thể lao động tại cơ sở tổ chức thực hiện. Hội nghị người lao động được tổ chức ít nhất một năm một lần.

2. Hội nghị người lao động được tổ chức theo hình thức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị đại biểu.

3. Nội dung hội nghị người lao động thực hiện theo quy định tại Điều 64 của Bộ luật lao động cụ thể như sau:

- Tình hình sản xuất, kinh doanh của người sử dụng lao động.
- Việc thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, quy chế và cam kết, thỏa thuận khác tại nơi làm việc.
- Điều kiện làm việc.
- Yêu cầu của người lao động, tập thể lao động đối với người sử dụng lao động.
- Yêu cầu của người sử dụng lao động với người lao động, tập thể lao động.
- Nội dung khác mà hai bên quan tâm.

Điều 16. Kinh phí Hội nghị người lao động hạch toán vào giá thành sản xuất kinh doanh hàng năm của Công ty.

(REDACTED)

Chương 7
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 17. Giám đốc Công ty có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn Công ty tổ chức thực hiện và phổ biến đến toàn thể công nhân viên chức lao động trong Công ty để thực hiện tốt quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc thì các đơn vị, phòng ban, phân xưởng trong Công ty tổng hợp ý kiến báo cáo về Công ty (gửi về phòng Tổ chức hành chính), Phòng Tổ chức hành chính tổng hợp ý kiến tham mưu Giám đốc trình Hội đồng quản trị xem xét, sửa đổi, bổ sung quy chế cho phù hợp./.

T.M HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ *PH*

CHỦ TỊCH



[Signature]
Đỗ Huy Hùng